

Junio
2008

Manual de Responsabilidades del área audiovisual

El *CITTES VIA COMUNICACIONES* cuenta con un área audiovisual que a su vez está subdividida en video y audio. Está encargada del material audiovisual requerido por la UTPL y a su vez mantiene varios programas en canales locales y nacionales, así como en emisoras de la localidad. Está actualmente comenzando una fase en el área de investigación sobre televisión y producción audiovisual en la cual están involucrados 4 docentes del área.

Catalina Mier

Líder del área audiovisual

Kruzkaya Ordóñez

Productora “Punto de Vista”

Alexander Tandazo

Productor Noticiero “7 días en la Técnica”

Verónica González

Postproductora y realizadora “Miradas”

Carlos Ortiz

Realizador

María José Martínez

Realizadora

Alain Chaviano

Asistencia de producción y realizador de sketches.

Fernando Luna

Responsable de videoteca, set y equipos del área.

Cristina Cuenca

Responsable y realizadora del área de audio

Juan Pablo Arrobo

Gestor de Investigación

Elaborado por:

Catalina Mier

Líder del área audiovisual

Junio 2008

REPORTAJES DEBERÁN MASTERIZARSE POR SEPARADO, ADEMÁS DEBERÁ PONERSE CADA UNO DE ESTOS PRODUCTOS EN MPG4 PARA SUBIRSE EN YOUTUBE/UTPL.	<ul style="list-style-type: none"> - EN EL CASO DE TRABAJAR CON UN GESTOR PRODUCTIVO DARLE LOS PARÁMETROS REQUERIDOS PARA CADA REPORTAJE -
---	--

NOTICIERO 7 DÍAS EN LA TÉCNICA

PRODUCTOR PERSONAL	POSTPRODUCTOR PERSONAL
<ul style="list-style-type: none"> - COORDINAR PREPARATIVOS PARA EL VIAJE Y EXTRAS PARA EL EQUIPO EN CASO DE QUE SE REQUIERA VIAJAR PARA NOTAS EN OTRAS LOCALIDADES. - DESIGNAR A LOS GESTORES PRODUCTIVOS LAS NOTAS QUE DEBERÁN REALIZAR. - RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL Y TÉCNICO. - DELIMITAR TIEMPO PARA LA POSPRODUCCIÓN. - REUNIÓN SEMANAL CON EL EQUIPO DE REALIZACIÓN. - REUNIÓN DE EVALUACIÓN SEMANAL CON EL EQUIPO. - DEBERÁ DESIGNAR UNA PERSONA PARA REALIZACIÓN DEL GUIÓN - DAR LOS PARÁMETROS REQUERIDOS PARA CADA NOTA. - ELABORAR OFICIOS PARA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO Y EL PRÉSTAMO DEL VEHÍCULO EN CASO DE SER NECESARIO - RESPONSABLE DE SOLICITAR LOS EQUIPOS ANTES DE CADA VIAJE. 	<ul style="list-style-type: none"> - EL CORTE DEL PROGRAMA SE REALIZARÁ HASTA EL MIÉRCOLES Y LAS NOTAS QUE SE DESARROLLEN EL JUEVES QUEDARÁN PARA LA SIGUIENTE SEMANA. - EL NOTICIERO DEBERÁ SER MASTERIZADO COMPLETO, LAS NOTICIAS DEBERÁN MASTERIZARSE POR SEPARADO, ADEMÁS DEBERÁ PONERSE CADA UNO DE ESTOS PRODUCTOS EN MPG4 PARA SUBIRSE EN YOUTUBE/UTPL.
REALIZADORES	
<ul style="list-style-type: none"> - PROPONER TEMAS PARA EL NOTICIERO PARA LAS DIFERENTES SECCIONES. - COORDINAR CON EL PRODUCTOR 	

Elaborado por:
Catalina Mier
Líder del área audiovisual
Π Π Γ Ο 2008

<p>DEL NOTICIERO LAS NOTAS A REALIZARSE</p> <ul style="list-style-type: none"> - CADA GESTOR PRODUCTIVO DEBERÁ ELABORAR 2 NOTAS A LA SEMANA - SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS AL PRODUCTOR DEL PROGRAMA PARA QUE SE SOLICITEN LOS EQUIPOS A TIEMPO SEGÚN AGENDA UTPL Y OTROS EVENTOS QUE SE REALICEN. 	
--	--

PUNTO DE VISTA

PRODUCTOR	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN
PERSONAL	PERSONAL
<ul style="list-style-type: none"> - ELABORAR EL PRESUPUESTO - PLANIFICAR LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA UN MES - RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL Y TÉCNICO - PLANEACIÓN DE TIEMPOS DE GRABACIÓN PARA LOS REPORTAJES Y LA POSTPRODUCCIÓN - DELIMITAR UN TIEMPO PARA LA POSPRODUCCIÓN. 	<ul style="list-style-type: none"> - ELABORAR OFICIOS PARA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO Y EL PRÉSTAMO DEL VEHÍCULO - CONSEGUIR PERMISOS EN EL CASO QUE SEA NECESARIO - COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS COMO: COMIDAS, SOLICITUD DE EQUIPO - ASIGNAR LAS ZONAS DE TRABAJO DEL EQUIPO DE CÁMARA, EQUIPO DE SONIDO Y DE LOS DEPARTAMENTOS DE ARTE (MAQUILLAJE, VESTUARIO, UTILERÍA, ESCENOGRAFÍA).
POSTPRODUCTOR	REALIZADOR
PERSONAL	PERSONAL
<ul style="list-style-type: none"> - LOS REPORTAJES DEBERÁ RECIBIRLOS 1 DÍA ANTES DE TERMINAR EL PROGRAMA POR CUALQUIER CAMBIO QUE TENGA QUE HACERSE EN EL REPORTAJE. - LOS PROGRAMAS ESTARÁN LISTOS EL LUNES EN LA MAÑANA PARA REVISIÓN DEL MISMO. - EL PROGRAMA DEBERÁ SER MASTERIZADO COMPLETO, LOS 	<ul style="list-style-type: none"> - PREOCUPARSE DE COORDINAR EL ENFORQUE CON EL DIRECTOR DE CONTENIDOS DEL PROGRAMA. - ELABORAR 3 REPORTAJES POR SEMANA. - SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS PERSONALMENTE (TAXIS, EQUIPOS) CON EL DEBIDO

Elaborado por:
Catalina Mier
Líder del área audiovisual
II II IO 2008

<p>REPORTAJES DEBERÁN MASTERIZARSE POR SEPARADO, ADEMÁS DEBERÁ PONERSE CADA UNO DE ESTOS PRODUCTOS EN MPG4 PARA SUBIRSE EN YOUTUBE/UTPL.</p>	<p>TIEMPO (2 DÍAS ANTES)</p> <ul style="list-style-type: none"> - EN EL CASO DE TRABAJAR CON UN GESTOR PRODUCTIVO DARLE LOS PARÁMETROS REQUERIDOS PARA CADA REPORTAJE - EN CASO DE QUE LA MISMA PERSONA ACTÚE COMO POSTPRODUCTOR DEBERÁ REALIZAR 2 REPORTAJES POR SEMANA. - SE PODRÁ TRABAJAR CON GESTORES PRODUCTIVOS PARA MANEJO DE CÁMARA Y EDICIÓN PERO CON SUPERVISIÓN DEL REALIZADOR Y LA RESPONSABILIDAD TOTAL DEL CUMPLIMIENTO LA TENDRÁ EL PERSONAL DE PLANTA.
--	--

MEMORIA VIVA

PRODUCTOR	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN
PERSONAL	GESTOR PRODUCTIVO
<ul style="list-style-type: none"> - INVESTIGACIÓN DE LOS PERSONAJES Y SU ENTORNO - PLANIFICAR EL NÚMERO DE MEMORIAS VIVAS QUE SE PRODUCIRÁN EN EL AÑO. - ELABORAR EL PRESUPUESTO CON BASE EN LAS NECESIDADES Y EXIGENCIAS DEL TRABAJO DOCUMENTAL. - INCLUIR ANIMACIONES Y GRÁFICAS QUE PUDIERAN ENTRAR COMO RECURSO ADICIONAL PARA EL DOCUMENTAL Y QUE HAY QUE CONTEMPLAR EN EL PRESUPUESTO - ELABORAR PREPARATIVOS PARA EL VIAJE Y EXTRAS PARA EL EQUIPO - RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL Y 	<ul style="list-style-type: none"> - AYUDA A CONSEGUIR EL MATERIAL EN HEMEROTECAS, VIDEOTECAS, ETC - ELABORAR OFICIOS PARA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO Y EL PRÉSTAMO DEL VEHÍCULO - CONSEGUIR ALOJAMIENTO - CONSEGUIR PERMISOS - PLANEACIÓN DE TIEMPOS DE DESCANSO Y COMIDAS, DESPLAZAMIENTOS ITINERARIOS Y RUTAS EN COORDINACIÓN CON PRODUCCIÓN

Elaborado por:
Catalina Mier
Líder del área audiovisual
Π Π Π Π Π Π Π Π

<p>TÉCNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLANEACIÓN DE TIEMPOS DE DESCANSO Y COMIDAS, - BUSCAR PARA EL RODAJE LOS ACTORES, EL VESTUARIOS, MAQUILLAJE E ILUMINACIONES Y APARATOS ESPECIALES, - TENER PREVISTO LOS GASTOS FUERTES EN MATERIALES DE FILMACIÓN Y GRABACIÓN, EN DESPLAZAMIENTOS, PERMISOS, AUTORIZACIONES - DELIMITAR UN TIEMPO PARA LA POSTPRODUCCIÓN. 	
---	--

IMPRESINDIBLE LUEGO DE CADA GRABACIÓN Y POSTPRODUCCIÓN

- Cada realizador deberá dejar los reportajes masterizados sin nombres y con una hoja de ruta al Lic. Fernando Luna al igual que los programas cada semana.
- En todos los programas y reportajes ubicar el logo de creative commons, esto nos permitirá evitar que plagien nuestro trabajo.
- Pautar los cassettes y elaborar una hoja de ruta que será entregada al Lic. Fernando Luna.
- Recuerden que el rato menos esperado hay pedidos de material audiovisual que requiere el uso de archivos y no podemos desgastar tiempo en buscar lo que pudo estar ordenado en cuanto terminamos de hacer un trabajo.
- Los reportajes y los programas tendrán que exportarse individualmente para ser levantados en el canal youtube cada semana, este material será entregado a coordinación del área quien será la encargada de subir los videos. Es decir que deberán ser entregados de la siguiente forma:
 - **Punto de vista:** 3 reportajes y 1 programa
 - Miradas:** 4 reportajes y 1 programa
 - NCI:** 1 Reportaje
 - CARA A CARA:** 2 reportajes
 - Noticiero:** 8 notas y 1 programa

Elaborado por:
 Catalina Mier
 Líder del área audiovisual
 111102008

PUNTOS A CONSIDERAR:

- SE ENTREGARÁ UNA COPIA DEL RESULTADO DEL PRODUCTO COMO DERECHO DE LOS PARTICIPANTE (EN LOS REPORTAJES O PROGRAMAS) A TENER UN EJEMPLAR.
- RESPETO A LAS AUTORÍAS, SE CITARÁ A LAS FUENTES QUE RECURRIMOS
- EN EL CASO DE QUE SE SOLICITE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA GRAFICAR SE CONTARÁ CON LA AUTORIZACIÓN DE LOS CREADORES PARA PODER INCLUIRLA EN EL PRODUCTO, EL RESULTADO DE NO HACERLO PUEDE DERIVAR EN PROBLEMAS LEGALES.
- SE NOMBRARÁ EN LOS CRÉDITOS EL APOYO RECIBIDO DE INSTITUCIONES Y PARTICULARES POR MÍNIMO QUE ÉSTE SEA, ESTO NOS PERMITIRÁ CONTAR NUEVAMENTE CON EL APOYO EN OTRAS OCASIONES.
- TOMAR EN CUENTA PARA CADA MATERIAL QUE SE PRODUCE LAS LEYES INTERNACIONALES SOBRE DERECHO DE AUTOR, NO ES PERMITIDO USAR MÚSICA E IMÁGENES NO AUTORIZADAS POR SUS AUTORES, EL MATERIAL AUDIOVISUAL QUE REALIZAMOS EN MUCHAS OCASIONES SE UTILIZA PARA VARIOS PROGRAMAS Y ES NECESARIO CONSIDERAR ESTO PARA QUE LA UNIVERSIDAD NO TENGA PROBLEMAS CON LA LEY O NUESTROS PROGRAMAS SEAN QUITADOS DEL AIRE.
- FLEXIBILIDAD EN LAS ACTIVIDADES Y TAREAS EXTRAS ENCOMENDADAS.
- EL PERSONAL DEL ÁREA AUDIOVISUAL CADA MES TENDRÁ ASIGNADO, COMO YA SE HA VENIDO HACIENDO MESES ANTERIOES, UN DÍA Y UN FIN DE SEMANA ESPECÍFICO EN CASO DE QUE SE DESARROLLE ALGÚN EVENTO EN LA UNIVERSIDAD Y REQUIERA SE GRABADO.

EQUIPO TÉCNICO QUE SE DEBE LLEVAR PARA REALIZAR NOTAS O REPORTAJES (ENTREVISTAS O IMÁGENES).

- CÁMARA CON SU RESPECTIVO BOLSO PARA RESGUARDAR QUE NO SE DAÑE

Elaborado por:
Catalina Mier
Líder del área audiovisual
Π Π Ι Ο 2008

- MICRÓFONO CORBATERO Y AMBIENTAL EN CASO DE SER NECESARIO
- LUCES (DEPENDIENDO DONDE SEA LA ENTREVISTA EN INTERIORES Y EXTERIORES), NO SE ACEPTARÁN TOMAS EN LAS CUALES LA IMAGEN ESTÁ OSCURA.
- REVISAR TODOS LOS EQUIPOS ESTÉN EN BUEN ESTADO ANTES DE SALIR A GRABACIÓN, QUE LAS BATERIAS Y LAS LUCES DE CÁMARA ESTÉN CARGADAS.
-

DEPARTAMENTO TÉCNICO Y SUMINISTROS

- LLEVARÁ UN **CALENDARIO DE PRÉSTAMO DE EQUIPOS** PARA TENER UNA MEJOR COORDINACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN DE GRABACIONES EN SET O ENTREVISTAS EXTERIORES
- LOS **EQUIPOS** TENDRÁN QUE **SOLICITARSE MÍNIMO CON UN DÍA** DE ANTICIPACIÓN EN EL CASO DE QUE LOS ENTREVISTAS NO HAYAN CONFIRMADO CON ANTICIPACIÓN, EN EL CASO DE **GRABACIONES EN SET** DEBEN SER SOLICITADOS **MÍNIMO 4 DÍAS** ANTES.
-

PERSONAL RESPONSABLE

	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
ÁREA DE VIDEO		
PUNTO DE VISTA – NCI		
Producción Punto de Vista	Cuadro 3	Kruzkaya Ordóñez
Dirección de contenidos	Coordinación con producción de los programas para 1 mes e indicar cual es el enfoque de cada programa, cuáles son los entrevistados para los reportajes y el programa. Revisión de los reportajes Remitir informe semanal	María Isabel Punín
Realización	Realización de 3 reportajes para el programa punto de vista	María José Martínez

Elaborado por:
Catalina Mier
Líder del área audiovisual
11 10 2008

	Realización de 1 reportaje para NCI - ATEI	
Postproductora	Edición del programa Punto de Vista y 2 reportajes	Kruzkaya Ordóñez
Asistencia de producción (Punto de Vista)	Cuadro 1	Alain Chaviano
Responsable de escenografía y jefe de piso en los programas punto de vista y noticiero 7 días en la técnica	La escenografía deberá estar lista 2 horas antes de la grabación y probar junto al responsable técnico que los equipos estén bien instalados y conectados. Jefe de piso en el programa punto de vista Grabación de presentaciones del noticiero 7 días en la técnica.	Alain Chaviano (2 de gestores productivos)
NOTICIERO 7 DÍAS EN LA TÉCNICA		
Animaciones e infografías	Realizar animaciones e infografías de acuerdo a la necesidad de reportajes o programas	Alexander Tandazo
Producción Noticiero 7 días en la técnica	Cuadro 4	Alexander Tandazo
cara a cara con Rosalia	Realizador 2 reportajes semanales	Alexander Tandazo
Realizadores 7 días en la técnica	Cada gestor productivo tendrá que aportar con 2 notas semanales (grabación y postproducción)	Alexander Tandazo (seguimiento del proceso) Gestores productivos
MIRADAS		
Producción Miradas	Cuadro 1	Catalina Mier
Asistencia de producción Miradas	Cuadro 1	Alain Chaviano
Realizadores miradas	Realización de 3 reportajes semanales Grabación de presentaciones. Presentar temas	Carlos Ortiz coordinar con Gestión productiva en caso de tener encargada otra actividad

Elaborado por:
Catalina Mier
Líder del área audiovisual
111102008

	posibles de reportajes	
Postproductor miradas	Realización de 2 reportajes semanales Posproducción del programa Presentar temas posibles de reportajes	Verónica González
YOUTUBE	Levantar todos los videos en youtube	Catalina Mier
REPORTAJES VIDEOS INSTITUCIONALES	Elaboración del guión Grabación Postproducción	Carlos Ortiz
SKETCHS	Elaborar guiones para los sketches Buscar los actores Producción Coordinación con la persona que realizará la postproducción de los sketches.	Alain Chaviano
ÁREA DE AUDIO		
Producción	Realización de programas (un espacio para la paz, ILFAM) Programación de la radio UTPL	Cristina Cuenca
Pagina podcast	Levantar toda la producción en la página de podcast	Cristina Cuenca
Noticiero Colosal Radio	Realizar cada semana un programa de 15 minutos	Cristina Cuenca
Noticiero UTPL	Realizar noticiero UTPL para emisoras locales de 5 a 10 minutos y podcast	Cristina Cuenca
VIDEOTECA		
Archivos	Base de datos producción audiovisual terminada. Base de datos producción audiovisual en bruto. Base de datos de material audiovisual ATEI.	Fernando Luna

Elaborado por:
Catalina Mier
Líder del área audiovisual
11 10 2008

	<p>Base de datos películas y documentales. Todas estas bases de datos deberán tener su respectivo pautaje y material físico Responsable de reproducción de material audiovisual.</p>	
<p>Responsable de préstamo de equipos Coordinación del préstamo del set</p>	<p>Préstamos de equipos (cuadro en la estafeta) Préstamos de set (cuadro –utilizar matriz remitida desde la coordinación del área). Responsable de la instalación de equipos en el set para la grabación de programas. Facturación de los productos audiovisuales y reproducción de material.</p>	<p>Fernando Luna</p>

SUGERENCIAS PARA EL PERSONAL EN EL ÁREA ACADÉMICA, GESTORES DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADOS:

TOMAR 1 HORA EN 2 DÍAS DE LA SEMANA (O EN UN SOLO DÍA LAS 2 HORAS) PARA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, INDICAR A LA COORDINACIÓN DEL ÁREA CUAL SERÁ EL HORARIO DE PREPARACIÓN DE CLASES, EVA Y CLASE PRESENCIAL

PARA LAS PERSONAS QUE ESTÁN EN EL DOCTORADO TOMAR 1 HORA Y MEDIA DIARIA DEDICADO A INVESTIGACIÓN DE SU PROYECTO DE TESIS (DEA), DE IGUAL MANERA INDICAR QUE DÍAS Y HORARIO TENDRÁN.

REVISAR SI LAS HORAS QUE TOMARÁN PARA IR A LA BIBLIOTECA NO SE CRUZAN CON LAS DE TUTORÍAS PARA LOS ESTUDIANTES

TOTAL OCUPADO EN LA SEMANA (40 HORAS)

DOCTORADO: 7 HORA 30 MINUTOS A LA SEMANA

ACADEMIA:

Elaborado por:

Catalina Mier

Líder del área audiovisual

1111 10 2008

CLASE PRESENCIAL:	2 O 3 HORAS
PREPARAR CLASE:	2 HORAS
OPERATIVIDAD CITTES:	27 HORAS Y 30 MINUTOS

TOTAL	40 HORAS
--------------	-----------------

Elaborado por:
Catalina Mier
Líder del área audiovisual
Π Π Ι Ο 2008